**MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI**

**TİCARET BORSASI ORTAOKULU VE İMAM HATİP ORTAOKULU**

**STANDART ENFEKSİYON KONTROL ÖNLEMLERİ (SEKÖ)**

**ENFEKSİYON ÖNLEME VE KONTROL EYLEM PLANLAMASI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İŞ** | **İŞLEM** | **GÖREVLİLER** | **ZAMANLAMA** |
| Temassız ateş ölçer, hijyen için gerekli kaynaklar (su, sabun, en az %70 alkol içeren dezenfektan, el antiseptiği, kolonya vb.) izolasyon için gerekli kaynaklar (maske, eldiven, yüz koruyucu vb.) ile atık yönetimi için gerekli kaynakların (kapaklı atık kumbaraları vb.) temin edilmesi | Salgın hastalığın belirtilerini tespit etme, hijyen ve izolasyon sağlanması için gerekli olan bu malzemeler okul yönetimi tarafından temin edilerek, eğitim öğretim süreci başlamadan önce gerekli önlemler alınmış ve fiziki düzenlemeler yapılmış olacaktır. |  Okul MüdürüVeMüdür Yardımcısı | 24-27 Ağustos 2020 |
|   Salgın hastalık dönemlerinde (COVID-19 vb.) hastalık kaynağının (virüs vb.) bulaş yolları ve önlenmesine yönelik, çalışanların/öğrencilerin düzenli eğitimi, uygun hijyen ve sanitasyon şartları ile korunma önlemleri ve salgın hastalık farkındalığının sağlanması | Enfeksiyonu önleme, kişisel hijyen, koruyucu donanım kullanımı ve salgın dönemine ilişkin eğitimler, öğretmenler ve okul personeline eğitim öğretim başlamadan önce, öğrencilere ise eğitim öğretim döneminin başlamasına müteakip verilecek olup, genel gidişat ve kurallara uyum durumuna göre tekrar edilecek ve/veya güncellenecektir. | Okul MüdürüVeMüdür Yardımcısı | Öğretmen ve personelin eğitimleri 24-27 Ağustos 2020Öğrenci eğitimleri örgün eğitimin başladığı ilk hafta |
|  Okul girişleri ve içerisinde uygun yerlere salgın hastalık dönemlerine özgü kurallar (sosyal mesafe, maske kullanımı, el temizliği ve öğrencilerin hangi koşullarda okula gelmemesi gerektiğini açıklayan) ile enfeksiyon yayılmasını önlemenin yollarını açıklayan bilgilendirme amaçlı afişler, posterler, tabela, uyarı işaretleri vb. asılması | Öncelikle okul giriş kapısından başlamak üzere, bahçe, bekleme alanı, idare odaları, koridorlar, tuvalet girişleri ve içerileri, sınıf panoları, kütüphane, laboratuvar, çok amaçlı salon, soyunma odaları vb. yerlere enfeksiyonu önleme, KKD kullanımı, atık yönetimi, kişisel hijyen vb. konulara ilişkin afiş, poster, uyarı tabelaları vb. asılacaktır. | Okul MüdürüVeMüdür Yardımcısı Okul Müdürü’nün görevlendireceği personel | 24-27 Ağustos 2020 |
| **İŞ** | **İŞLEM** | **GÖREVLİLER** | **ZAMANLAMA** |
| Eğitim faaliyetine başlamadan önce ve belirlenmiş periyotlarda binaların genel temizliğinin su ve deterjanla yapılarak genel hijyenin sağlanması | Okulumuzun, eğitim öğretime başlamadan önce ve başladıktan sonra genel temizliği, temizlik personeline aldırılan eğitim doğrultusunda Temizlik ve Dezenfektan planına ve talimatlarına uygun olarak, temizlenecek alanın özelliğine uygun temizlik malzemeleri kullanılarak belirlenen periyotlarda yapılacaktır. Eğitim öğretim başlamasından itibaren yapılacak olan temizliğin takibi ve kontrolü ilgili alanda görevli nöbetçi öğretmen tarafından yapılacaktır. | Okul MüdürüVeMüdür Yardımcısı Nöbetçi Öğretmen | Temizlik ve Dezenfeksiyon Planına göre hareket edilecektir. |
| Salgın hastalık (COVID-19 vb.) durumlarında, okulda bulunan öğretmen, öğrenci ve diğer çalışanların sağlık otoritelerince belirlenen KKD (maske takılması vb.) kullanımı için gerekli önlemlerin (maskesi olmayanlar için bina girişinde maske bulundurulması vb.) alınması | Öğretmen, öğrenci ve personelin KKD kullanımına ilişkin aldırılan eğitim dışında gerekli uyarıların yapılması ve afiş, poster asılması, bilgilendirmelerin yapılması sürekli tekrarlanacak olup, maskesi olmayan ya da değişmesi gerekenler için okul girişinde maske bulundurularak maskesiz girişin önüne geçilecektir. | Güvenlik personeli | 24-27 Ağustos 2020 |
| Salgın hastalık (COVID-19 vb.) durumlarında, okulda bulunan herkesin KKD’leri kuralına uygun kullanımı (maske nemlendikçe ya da kirlendikçe değiştirilmesi vb.) için gerekli bilgilendirme ve kontrollerin uygulanması | Öğretmen, öğrenci ve personelin KKD’ leri kuralına uygun olarak kullanımına ilişkin aldırılan eğitim dışında gerekli uyarılar sık sık yapılacak ve buna ilişkin bilgilendirme afişleri asılacak ve gerekli kontroller yapılacaktır. | Okul MüdürüVeMüdür Yardımcısı Nöbetçi ÖğretmenGüvenlik personeli | Sürekli |
| **İŞ** | **İŞLEM** | **GÖREVLİLER** | **ZAMANLAMA** |
| Salgın hastalık (COVID-19 vb.) durumlarında, okulda bulunanların KKD değiştirirken dikkat edilmesi gereken hususlar konusunda (yeni maske takılırken ve sonrasında el antiseptiği kullanılması vb.) bilgilendirme ve kontrollerin uygulanması | Okulda bulunan tüm personele KKD’lerin değiştirilmesi öncesinde ve sonrasında ellerin sabunlama, dezenfektan ya da el antiseptiği kullanılarak temizlenmesi gerektiğine ilişkin aldırılan eğitim dışında bilgilendirmeler sık sık yapılacak ve konuya ilişkin görseller okulun belirli yerlerine asılacaktır. | Okul MüdürüVeMüdür Yardımcısı Nöbetçi ÖğretmenGüvenlik personeli | Sürekli |
| Okulda tüm alanlara (sınıflara, koridorlara vb.) giriş ve çıkışlarda, uygun yerlerde el hijyeni için gerekli (el antiseptikleri yerleştirilmesi vb.) kaynakların sağlanması | Öncelikle okul girişinden başlamak üzere, bahçe, bekleme alanı, idare odaları, koridorlar, tuvalet girişleri ve içerileri, sınıf panoları, kütüphane, laboratuvar, çok amaçlı salon, soyunma odaları vb. yerlere öğrenci sayısı doğrultusunda yoğunluğa ve toplanmaya imkân tanımayacak şekilde, bazı noktalarda fotoselli makineler, bazı yerlerde ise duvara monte basmalı aparatlar monte edilecektir. Okulumuzda mevcutlar dışında sayısı artırılarak okul yönetimi tarafından temin edilecektir.  | Okul MüdürüVeMüdür Yardımcısı | 24-27 Ağustos 2020 |
| Atık geçici depolama alanının, mevzuat gereksinimlerini karşılayacak şekilde belirlenmesi | - Atıkların geçici depolandığı alanların, doğrudan güneş almayan, bina veya yerleşkenin giriş çıkış, otopark ve kaldırım gibi yoğun insan kullanımı olan yerler ile gıda depolama, hazırlama ve satış yerlerinden uzakta olması, bu alanın daima kapalı tutulması, herhangi bir hayvan, haşerat girmeyecek şekilde önlem alınarak geçici depolama alanı belirlenecektir. | Okul MüdürüVeMüdür Yardımcısı | 24-27 Ağustos 2020 |
| **İŞ** | **İŞLEM** | **GÖREVLİLER** | **ZAMANLAMA** |
| Sıvı ve katı atık geçici depolama alanının, atıkların her tasfiyesinden/uzaklaştırılmasından sonra temizlenmesi | Geçici depolama alanı atıkların 72 saat bekletilip, belediye tarafından alınması sonrasında Temizlik ve Dezenfeksiyon planına uygun olarak temizlenmesi ve kontrolü sağlanacaktır. | Temizlik Personeli | Atıkların geçici depolama alanından her tasfiyesinden sonra |
| Araç, taşıyıcı ve konteynerler bakımlı, temiz ve uygun durumda tutulması | Atık biriktirme, toplama, taşıma ve depolama işlemlerinde kullanılan ekipmanlar ve bu ekipmanların bulunduğu alanların her bir atık boşaltımı sonrası hijyeninin sağlanması, bu ekipmanların başka amaçlarla kullanılmaması, toplama, taşıma ve depolama sırasında oluşabilecek dökülme veya sızıntı suyuna yönelik tedbir alınması, kirlilik oluşması durumunda kirlenen yüzeyin dezenfekte edilmesinin sağlanması | Temizlik Personeli | Sürekli |